

<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" PATERNO'</p> 	 <p>CIRCOLARE INTERNA N. 30</p>	
---	---	---

A tutti i Docenti dell'Istituto

Al Direttore S.G.A.

Alla Segreteria Amm.va

Al Sito WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-PATERNO'
Prot. 0007440 del 07/10/2026
I (Uscita)

**OGGETTO: Riapertura termini richiesta attribuzione funzione strumentale – Ambito 1 e Ambito 4 - 6
A.S. 2026/2027**

Si comunica che i Docenti interessati all'attribuzione della funzione strumentale dovranno presentare richiesta sull'apposito modulo di "Domanda di disponibilità Funzione Strumentale" qui allegato entro e non oltre il giorno **21/10/2026** per i seguenti ambiti di intervento:

AMBITO 1. Elaborazione, Stesura, Pianificazione del POF – Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

AMBITO 6. Dispersione Scolastica - CCR - Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

AMBITO 4. Rapporti con il Territorio – Organizzazione Visite Didattiche e Viaggi d'istruzione e Mediazioni Didattiche – Scuola Primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Carmelo Santagati

Firmato Digitalmente

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" PATERNO'</p> <div></div>	<p>DOMANDA DISPONIBILITA' FUNZIONE STRUMENTALE</p>	
--	---	---

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Don Milani
Paternò

Modello di "Domanda disponibilità Funzione Strumentale" A.S. 2026/2027

Il/la sottoscritto/a _____, docente in servizio presso
questo Istituto,

CHIEDE

l'attribuzione della seguente funzione strumentale in coerenza con PTOF, RAV e PdM, identificata/e
dal Collegio dei docenti:

AMBITO 1. ☐

AMBITO 6. ☐

Dichiara:

- la disponibilità a frequentare specifiche azioni di formazione;
- la partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento pregresse:

Si allega curriculum vitae

<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" PATERNO'</p>   	 <p>Istituto Comprensivo Statale "Don Milani" Piazzale Civiltà del Lavoro, 1 95047 Paternò (CT), Tel. e Fax: 095.842377 Sito web: www.paternodonmilani.it Email: ctic84500v@istruzione.it PEC: ctic84500v@pec.istruzione.it Cod. mecc: CTIC84500V - Cod. fisc.: 80022770871</p>	
--	---	---

**AMBITI FUNZIONI STRUMENTALI AL POF-PTOF
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Normativa di riferimento:

- 1. CCNL 1998-2001 (art. 28);**
- 2. CCNI 1998-2001 (art. 37);**
- 3. CCNL 2002-2005 (art. 30 e 86 lett. e)**
- 4. CCNL 2016-2018**

**AMBITO 1- ELABORAZIONE, STESURA, PIANIFICAZIONE DEL POF
- SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I °GRADO**

- Coordina l'insieme delle attività di ELABORAZIONE, stesura e pianificazione del POF;
- Cura la definizione e stesura dell'impianto curricolare del POF, ispirato e funzionale alle nuove Indicazioni Nazionali, alle Raccomandazioni Europee relative alle competenze chiave Europee,
- Propone i piani di studio ed i quadri orari per migliorare e rafforzare l'offerta formativa: (quota di autonomia, quota potenziamento, insegnamenti facoltativi;
- Cura la definizione e stesura dell'impianto opzionale, extracurriculare e facoltativo del POF;
- Individuazione dei criteri di organizzazione della didattica;
- Controllo della coerenza interna del piano e dei progetti collegati;
- Definizione dei sistemi di monitoraggio e valutazione del POF;
- Cura la Documentazione di progetti e attività;
- Consegna i documenti/modelli per compilazione ai responsabili di progetto e/o attività
- Rapporti scuola- famiglia
- Monitoraggio relativo al RAV
- Valuta i risultati conseguiti in relazione ai risultati attesi e cura il PDM in collaborazione con le altre funzioni strumentali e con lo staff del dirigente
- Consegna i documenti/modelli per compilazione ai responsabili di progetto e/o attività
- Predisporre la sintesi dei progetti/attività afferenti all'area (secondo modello, inclusa scheda finanziaria)
- Cura la compilazione della scheda di progetto in ogni sua fase.
- VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Test d'ingresso classi prime

- a) raccoglie gli esiti delle prove somministrate nei primi giorni di scuola
- b) elabora i dati e ne propone un'analisi

c) e) Pianifica le operazioni relative alle prove comuni

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Attività di formatore sulle tematiche indicate;
- Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro; partecipazione a gruppi di progetto per la elaborazione di modelli di organizzazione della didattica;
- Esperienze di progettazione curricolare; partecipazione a gruppi di studio per la elaborazione di modelli e strumenti di autoanalisi di istituto;
- Partecipazione a corsi di aggiornamento o a iniziative di formazione - con priorità per quelli riservati alle F. S. e organizzati dall'Amministrazione - attinenti agli ambiti tematici indicati; attestazioni di specifiche competenze relative agli ambiti indicati, rilasciate da istituzioni, enti, associazioni professionali qualificati;
- Creatività, flessibilità, spirito di iniziativa.

AMBITO 6 – DISPERSIONE SCOLASTICA - CCR
--

- Collabora con i coordinatori di classe per rilevare e monitorare i casi di frequenza saltuaria , abbandono e dispersione scolastica
- Cura la compilazione della scheda da inviare all' Ente Locale(per segnalare i casi di frequenza saltuaria , abbandono e dispersione scolastica(Servizi Sociali)
- Interventi sulla dispersione, favorire l'ascolto per motivare gli allievi ad un maggiore interesse e partecipazione alla vita scolastica.
- Recuperare gli studenti che presentano lacune nelle competenze chiave e problematiche nell'apprendimento.
- Monitoraggio degli alunni stranieri e la regolare frequenza scolastica
- Elaborazione e promozione di strategie di intervento didattico per gli alunni con gravi problemi di apprendimento (BES, immigrati)
- Coordina le attività relative al Consiglio Comunale dei Ragazzi

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica
- Esperienza in situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione
- Saper raccogliere e scambiare informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità e, lavorando a stretto contatto con i colleghi, e condivide iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo.
- Collaborazione con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni
- Creatività, flessibilità, spirito di iniziativa;
- Conoscenza del territorio e della rete scolastica

PER TUTTI GLI AMBITI

Capacità di costruire questionari e matrici di intervista;
capacità di gestire un **Focus Group**;
capacità di raccogliere e organizzare dati;
conoscenza di metodologie di progettazione;
abilità specifiche di organizzazione didattica;
capacità di gestire tecniche di monitoraggio e valutazione;
capacità di coordinare un gruppo di lavoro;
conoscenza didattica digitale e utilizzo LIM conoscenza e competenza registro elettronico.