

Istituto Comprensivo Statale "DON MILANI" – Paternò (CT) <div>    </div>	 CIRCOLARE INTERNA N. 73	MD 5.5_1	
		Ed. 01 Rev. 00 Data 30.10.2009	Pagina 1 di 2

Al personale docente Al referente DI.SCO. All'OPT dell'Osservatorio Alle famiglie Al DSGA	OGGETTO: Procedure per la prevenzione della dispersione scolastica a.s. 2023-2024
	ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-PATERNO Prot. 0006965 del 10/11/2023 VII (Uscita)

In ossequio alla normativa vigente e in continuità con gli interventi già realizzati, si comunicano le nuove procedure adottate dall'Istituzione scolastica per prevenire i fenomeni di dispersione.

Procedure da attivare nei casi di :

- **Evasione dell'obbligo scolastico** (situazione del minore che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non entra mai nel circuito formativo e, pertanto, non è conosciuto dall'Istituzione scolastica),
- **Abbandono scolastico** (situazione del minore che, dopo aver frequentato per un certo periodo la scuola, interrompe precocemente e arbitrariamente la frequenza)
- **Frequenza irregolare** (situazione del minore che, pur non abbandonando definitivamente la scuola, frequenta in modo saltuario compromettendo la continuità del processo formativo).

Il docente coordinatore di classe contatta la famiglia per accertarsi della reale situazione dell'alunno e tentare di riportarlo a scuola. Nel caso in cui non si riesca a contattare la famiglia e/o l'alunno non rientri a scuola, **per presa in carico condivisa e supporto ad alunni e famiglie** si procede con la richiesta di intervento a:

1. **Referente Dispersione scolastica:** il docente coordinatore di classe compilerà la scheda di segnalazione dell'alunno e la consegnerà al referente Di.Sco. Il referente contatta la famiglia e sollecita il rientro dell'alunno in classe. In caso in cui l'alunno non rientri, la scuola invierà una lettera alla famiglia dell'alunno per tentare di avere un dialogo con i genitori e riportare l'alunno in classe.
2. **OPT:** Se non si otterrà alcun risultato sarà richiesto l'intervento dell'OPT e si procederà con un'ulteriore ricerca di contatti con la famiglia dell'alunno a rischio dispersione scolastica.

3. **Comune e Procura della Repubblica per i Minori:** Nel caso in cui la situazione non si risolva, sarà compilata una scheda di segnalazione indirizzata al Comune, ai Servizi Sociali e alla Procura presso il Tribunale per i Minori.

TEMPI DI ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE:

Evasione dell'obbligo scolastico: La scuola invia segnalazione ai Servizi Sociali e alla Procura della Repubblica per i Minori, entro **la prima settimana d'ottobre**.

Abbandono scolastico: La scuola invia segnalazione ai Servizi sociali e alla Procura della Repubblica per i Minori per gli alunni che si assentano in modo ingiustificato **per 10 giorni al mese**.

Frequenza irregolare: La scuola invia segnalazione ai Servizi sociali e alla Procura della Repubblica per i Minori per gli alunni che si assentano in modo saltuario **per 10 giorni al mese**.

.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Carmelo Santagati