

<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" PATERNO'</p> <div>    </div>	<p align="center">  Istituto Comprensivo Statale "Don Milani" Piazzale Civiltà del Lavoro, 1 95047 Paternò (CT), Tel. e Fax: 095.859837 Sito web: www.paternodonmilani.it Email: ctic84500v@istruzione.it PEC: ctic84500v@pec.istruzione.it Cod. mecc: CTIC84500V - Cod. fisc.: 80022770871 Cod. univoco fatturazione: UFKSF4 Scuola Capofila Rete di Ambito CT07 Scuola Polo della Formazione CT07 </p>			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="150 636 707 741"> ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-PATERNO' Prot. 0007342 del 23/11/2023 VII (Uscita) </td> <td data-bbox="707 636 1450 741"> <p align="right">All'Albo Scuola</p> <p align="right">All'albo Pretorio on line</p> <p align="right">Agli Atti d'Istituto</p> </td> </tr> </table>			ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-PATERNO' Prot. 0007342 del 23/11/2023 VII (Uscita)	<p align="right">All'Albo Scuola</p> <p align="right">All'albo Pretorio on line</p> <p align="right">Agli Atti d'Istituto</p>
ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-PATERNO' Prot. 0007342 del 23/11/2023 VII (Uscita)	<p align="right">All'Albo Scuola</p> <p align="right">All'albo Pretorio on line</p> <p align="right">Agli Atti d'Istituto</p>			

Oggetto: Manifestazione d'interesse per la creazione di albi di tutor - formatori per la conduzione delle attività di formazione in ingresso dei docenti neoassunti o che hanno ottenuto il passaggio di ruolo per l'a.s. 2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di esperti che manifestino interesse all'affidamento di eventuale incarico di prestazione occasionale;

Vista la Legge del 13 luglio 2015 n.107, Art. 1, c. 115 – 120;

Visto il D.M. n. 850 del 27/10/2015;

Visto il D. M. n. 226 del 16/08/2022;

Vista la Nota M.I.M. prot. n. 65741 del 07.11.2023, recante “periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo - Attività formative per l’a.s. 2023-2024. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività”;

Vista l’assegnazione della relativa risorsa finanziaria, giuste note DGPER n. 65741 del 07-11-2023 e n. 66788 del 10- 11-2023;

Vista la nota dell’USR Sicilia recante oggetto “Attività formative per l’a. s. 2023/24 previste per il periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo: ripartizione contingente regionale visiting”;

Visto il decreto prot. n. 32479 del 20/10/2022 della Direzione Generale dell’USR per la Sicilia di individuazione delle scuole polo formazione scolastica triennio 2022-2025;

Considerato che questa istituzione scolastica è stata individuata scuola polo per la formazione dei docenti per la rete di Ambito 7 di Catania;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

Visto il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

Visto che l'art. 8, comma 4, del citato D.M. n. 225 del 16/08/2022, ai fini della strutturazione dei laboratori formativi individua le seguenti aree trasversali:

- a. Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
- b. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e le loro integrazioni nel curricolo;
- c. Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- d. Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- e. Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazione;
- f. Contrasto alla dispersione scolastica;
- g. Buone pratiche di didattiche disciplinari;
- h. Valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- i. Attività di orientamento;
- j. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- k. Bisogni Educativi Speciali;
- l. Motivare gli studenti ad apprendere;
- m. Innovazione della didattica delle discipline;
- n. Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo;
- o. Valutazione didattica degli apprendimenti;
- p. Educazione sostenibile e transizione ecologica con riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" e ai piani ministeriali vigenti.

Considerato che la suddetta Nota M.I.M. prot. n. 65741 del 07.11.2023, per il presente anno scolastico prevede che i laboratori formativi pongano particolare attenzione ai seguenti temi:

- *attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);*
- *gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;*
- *tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;*
- *ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;*
- *inclusione sociale e dinamiche interculturali;*
- *bisogni educativi speciali;*
- *innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento*
- *buone pratiche di didattiche disciplinari;*
- *gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;*
- *percorsi per competenze relazionali e trasversali;*
- *contrasto alla dispersione scolastica;*
- *insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze;*
- *valutazione didattica degli apprendimenti;*
- *valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);*
- *educazione alla sostenibilità.*

Considerata la necessità di procedere all'individuazione di tutor-formatori cui conferire l'incarico per la conduzione dei laboratori formativi,

RENDE NOTA

la seguente manifestazione d'interesse per la creazione di albi di tutor-formatori dai quali attingere per l'eventuale conferimento di incarico di prestazione professionale occasionale e non continuativa.

Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse.

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto specifico la creazione di n. 4 albi per le tematiche così aggregate:

<ul style="list-style-type: none"> • Albo 1 - laboratorio: <i>inclusione sociale e dinamiche interculturali; bisogni educativi speciali.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Albo 2 - laboratorio: <i>innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento; buone pratiche di didattiche disciplinari. valutazione didattica degli apprendimenti; valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento).</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Albo 3 - laboratorio: <i>percorsi per competenze relazionali e trasversali; insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze; gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni, attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria), contrasto alla dispersione scolastica; gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Albo 4 - laboratorio: <i>tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo; ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti.</i>

I laboratori dovranno essere condotti metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra i docenti e un effettivo scambio di esperienze, favorendo sia l'elaborazione sia il confronto, *riducendo ulteriormente l'approccio frontale e trasmissivo, a favore di una didattica sempre più laboratoriale* (Nota MIUR prot. n. AOODGPER 35085 del 02/08/18). Pertanto, sarà data priorità ai docenti con competenze relative a più tematiche laboratoriali al fine di consentire la conduzione di più laboratori per lo stesso gruppo.

L'eventuale incarico prevede l'attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono rispondere alla presente manifestazione di interesse, facendo pervenire la propria istanza secondo le modalità specificate nel successivo articolo, dirigenti tecnici, dirigenti scolastici e docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche con comprovata esperienza di formatore per il personale docente sulle tematiche dei laboratori sopra indicati.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle istanze

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta su carta semplice (come modello Allegato A) datata e firmata e indirizzata al Dirigente Scolastico **dell'Istituto Comprensivo “Don Milani”, piazzale Civiltà del Lavoro n. 1, 95047 Paternò, inviata via e.mail all'indirizzo ctic84500v@istruzione.it o via PEC all'indirizzo ctic84500v@pec.istruzione.it**, entro le ore 13:00 del 9 dicembre 2023 con oggetto: *“manifestazione di interesse tutor formatori neoassunti a.s. 2023-24”*.

La domanda, corredata da curriculum vitae e professionale in formato europeo, deve essere prodotta in carta libera come da allegato A. Essa dovrà contenere:

- le generalità, la residenza, l'indirizzo completo, il numero di telefono ed indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale stato professionale;
- Il curriculum **redatto secondo il modello europeo, privo di dati sensibili (fotografia, numero di telefono, residenza, data di nascita e firma)** con la dichiarazione che quanto riportato si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

L'istanza dovrà essere corredata da allegato B “Dichiarazione titoli”.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza o non pervenute per disguidi tecnici o di altro genere non imputabili a questa istituzione scolastica.

N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di curriculum e/o di allegato B.

Art. 4 – Valutazione comparativa e creazione degli albi.

Gli albi saranno costituiti dai tutor/formatori in possesso dei titoli richiesti che saranno graduati secondo una valutazione comparativa dei curricula nel rispetto delle norme di trasparenza di cui alla normativa vigente, secondo i seguenti criteri:

- a. livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- b. correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi dell'attività formativa e di consulenza per i quali è richiesto l'intervento;
- c. precedenti esperienze professionali maturate nel settore oggetto dell'incarico.

Tabella di valutazione dei titoli	Punti
1. Qualifica di dirigente tecnico o scolastico ¹ punti 2 per ogni anno di servizio nel ruolo dirigenziale	max 24 punti
2. Dirigente tecnico o scolastico in quiescenza da meno di 3 anni	Punti 10
3. Qualifica di docente di ruolo – meno di 5 anni 1 punto; oltre 5 anni: 2 punti + 1 punto per ogni anno oltre il quinquennio.	Max 15 punti
4. Docente in quiescenza (non sarà preso in considerazione il servizio prestato antecedentemente alla quiescenza)	5 punti
5. *Incarico di collaboratore del dirigente scolastico – 1 punto per ogni incarico negli ultimi tre anni scolastici	max 2 punti
6. *Incarico di funzione strumentale – 1 punto per ogni incarico negli ultimi tre anni scolastici	max 2 punti
7. **Attività di docenza nella formazione docenti sulle tematiche oggetto dei laboratori (si considera una sola attività per ogni a.s.) 1 punto per ogni attività formativa di almeno 10 ore per singolo corso. N.B.: se non sono specificate le ore il titolo non sarà preso in considerazione	max 5 punti
8. **Docente nei corsi di formazione iniziale per personale docente ed educativo neoassunto secondo il modello a partire dall'a.s. 2015/16 – 3 punti per ogni a.s.	Max 21 punti
9. Docente nei corsi di formazione iniziale secondo il modello precedente all'a.s. 2015/16	Punti 5

** I punteggi da attribuire ai punti 5 e 6 della suddetta tabella di valutazione titoli non sono cumulabili per lo stesso anno scolastico ovvero è possibile attribuire il punteggio o come collaboratore o come funzione strumentale. Si ricorda, comunque, che le due tipologie di incarico non sono consentiti secondo il CCNL Scuola.*

*** Lo stesso titolo non può essere valutato più volte.*

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato maggiore di età.

L'esito della presente manifestazione di interesse sarà reso disponibile tramite la pubblicazione degli albi sulla sezione "albo pretorio" del sito web dell'Istituto www.paternodonmilani.it

Avverso l'esito della procedura è ammesso ricorso nei termini di legge.

Art. 5 – Validità degli albi.

Gli albi hanno validità per il presente anno scolastico 2023/24.

Art. 6 - Corrispettivo

Il compenso orario previsto è quello fissato dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 e sarà corrisposto a conclusione delle attività svolte con la consegna della relazione finale e delle ore effettuate.

¹ Al dirigente non possono essere attribuiti i punteggi per incarichi di funzione strumentale e di collaboratore del dirigente scolastico

Art. 7 – Formalizzazione del rapporto

Il conferimento dell'eventuale proposta di incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto.

Entro il termine perentorio di due giorni dalla notizia del conferimento del contratto, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena di decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento dell'albo.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le candidature non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio atto a verificare la veridicità di dichiarazioni personali e del curriculum vitae tramite e/o richiesta integrativa di certificazioni originali dei titoli attestanti conoscenze e competenze culturali e professionali.

Art. 8 – Contratto – Clausola risolutiva – Recesso e termini di preavviso

Nel contratto di eventuale affidamento, di cui all'articolo 7 della presente manifestazione di interesse, verranno specificate le modalità di realizzazione della prestazione che prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare in relazione alla scheda progettuale che la scuola consegnerà all'esperto;
- realizzazione di attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo.

Il tutor-formatore, inoltre, dovrà:

- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- consegnare, a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività.

Nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva per l'ipotesi che il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento dell'eventuale incarico. Qualora il docente, nell'esecuzione del contratto, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico, si procederà alla risoluzione del contratto da parte dell'amministrazione senza che lo stesso niente possa pretendere o eccepire.

Si fa presente, infine, che l'eventuale offerta di incarico è condizionata all'accettazione del calendario che il direttore del corso proporrà in base alle esigenze organizzative della scuola.

Art. 9 – Norme di salvaguardia e trattamento dei dati personali

La scuola potrà autonomamente non dare seguito alla stipula del contratto. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, tali dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente manifestazione di interesse è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Paternò.

Art. 11 – Pubblicizzazione

La presente manifestazione di interesse è pubblicata all'albo della scuola in data odierna ed è pubblicata e diffusa:

- sul sito web della scuola www.paternodonmilani.it, sezione "Albo pretorio.

Si allegano:

- allegato A - Domanda
- allegato B – Autodichiarazione

Il Dirigente Scolastico
Carmelo Santagati