

<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" PATERNO'</p> 	 <p>CIRCOLARE INTERNA N. 34</p>	
---	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-PATERNO'
Prot. 0007204 del 08/10/2025
VII (Uscita)

A tutti i Docenti dell'Istituto
Al Direttore S.G.A.
Alla Segreteria Amm.va
Al Sito WEB

OGGETTO: Riapertura termini richiesta attribuzione funzione strumentale – Ambito 6 - A.S. 2025/2026

Si comunica che i Docenti interessati all'attribuzione della funzione strumentale dovranno presentare richiesta sull'apposito modulo di "Domanda di disponibilità Funzione Strumentale" (reperibile sul sito Internet dell'Istituto e qui allegato) entro e non oltre il giorno **17/10/2025** per i seguenti ambiti di intervento:

AMBITO 6. Dispersione Scolastica - CCR - Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Carmelo Santagati
Firmato Digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" PATERNO'</p> <div></div>	<p>DOMANDA DISPONIBILITA' FUNZIONE STRUMENTALE</p>	
--	---	---

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Don Milani
Paternò

Modello di "Domanda disponibilità Funzione Strumentale" A.S. 2025/2026

Il/la sottoscritto/a _____, docente in servizio presso
questo Istituto,

CHIEDE

l'attribuzione della seguente funzione strumentale in coerenza con PTOF, RAV e PdM, identificata/e
dal Collegio dei docenti:

AMBITO 6. ☐

Dichiara:

- la disponibilità a frequentare specifiche azioni di formazione;
- la partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento pregresse:

Si allega curriculum vitae

<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" PATERNO'</p>   	 <p>Istituto Comprensivo Statale "Don Milani" Piazzale Civiltà del Lavoro, 1 95047 Paternò (CT), Tel. e Fax: 095.842377 Sito web: www.paternodonmilani.it Email: ctic84500v@istruzione.it PEC: ctic84500v@pec.istruzione.it Cod. mecc: CTIC84500V - Cod. fisc.: 80022770871</p>	
--	---	---

AMBITI FUNZIONI STRUMENTALI AL POF-PTOF ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Normativa di riferimento:

- 1. CCNL 1998-2001 (art. 28);**
- 2. CCNI 1998-2001 (art. 37);**
- 3. CCNL 2002-2005 (art. 30 e 86 lett. e)**
- 4. CCNL 2016-2018**

AMBITO 6 – DISPERSIONE SCOLASTICA - CCR

- Collabora con i coordinatori di classe per rilevare e monitorare i casi di frequenza saltuaria , abbandono e dispersione scolastica
- Cura la compilazione della scheda da inviare all' Ente Locale(per segnalare i casi di frequenza saltuaria , abbandono e dispersione scolastica(Servizi Sociali)
- Interventi sulla dispersione, favorire l'ascolto per motivare gli allievi ad un maggiore interesse e partecipazione alla vita scolastica.
- Recuperare gli studenti che presentano lacune nelle competenze chiave e problematiche nell'apprendimento.
- Monitoraggio degli alunni stranieri e la regolare frequenza scolastica
- Elaborazione e promozione di strategie di intervento didattico per gli alunni con gravi problemi di apprendimento (BES, immigrati)
- Coordina le attività relative al Consiglio Comunale dei Ragazzi

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica
- Esperienza in situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione
- Saper raccogliere e scambiare informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità e, lavorando a stretto contatto con i colleghi, e condivide iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo.
- Collaborazione con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni
 - Creatività, flessibilità, spirito di iniziativa;
 - Conoscenza del territorio e della rete scolastica

PER TUTTI GLI AMBITI

Capacità di costruire questionari e matrici di intervista;
capacità di gestire un **Focus Group**;
capacità di raccogliere e organizzare dati;
conoscenza di metodologie di progettazione;
abilità specifiche di organizzazione didattica;
capacità di gestire tecniche di monitoraggio e valutazione;
capacità di coordinare un gruppo di lavoro;
conoscenza didattica digitale e utilizzo LIM conoscenza e competenza registro elettronico.