

<div><div>Istituto Comprensivo Statale "DON MILANI" – Paternò (CT)</div><div></div></div>	<div> CIRCOLARE N°100</div>	MD 5.5_1	
		<div>Ed. 01 Rev. 00 Data 30.10.2009</div>	<div>Pagina 1 di 5</div>

A TUTTI I DOCENTI	OGGETTO: MODALITA' OPERATIVE PER LA REGISTRAZIONE ONLINE DELLE VALUTAZIONI TRIMESTRALI SU ARGO DID UP	ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-PATERNO Prot. 0009222 del 02/12/2025 VII (Uscita)
------------------------------	--	--

Per gli adempimenti relativi agli scrutini del primo trimestre, sono indicate di seguito le modalità operative da seguire:

REGISTRAZIONE VALUTAZIONI DI FINE TRIMESTRE

Questa procedura va seguita:

- **dai docenti della SCUOLA SECONDARIA ai fini del Caricamento Voti**

1. Entrare sul registro elettronico e nel menù a sinistra cliccare su "Scrutini".
2. Cliccare sul pulsante "Caricamento Voti".
3. Scegliere la classe.
4. Nella finestra che apparirà scegliere "PRIMO TRIMESTRE" come periodo della classe, lasciare selezionata la casellina "Voti e assenze".
5. Cliccare su Avanti.
6. Nella schermata che comparirà cliccare in alto sul nome della disciplina.
7. Nella schermata successiva cliccare su "azioni" e scegliere la voce "Importa voti dal registro elettronico".
8. Nella finestra che apparirà in alto a sinistra è già impostato il periodo di riferimento che va dal 10/09/2025 al 08/12/2025.
9. In alto a sinistra lasciare il segno di spunta su "Utilizza voti Registro del Professore" e "Utilizza voti Registro Conoscenze/Abilità".
10. In basso lasciare i segni di spunta su tutte e tre le caselline in modo che la media tenga conto degli esiti di tutte le prove (scritte, orali e pratiche).
11. Lasciare i segni di spunta su "Importa le assenze" e su "Importa i voti".
12. Spuntare a questo punto l'ultima casellina "Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)".
13. Cliccare su Importa.
14. Se il registro è stato compilato correttamente (Ore di lezione firmate, assenze e valutazioni registrate) voti e assenze verranno inserite automaticamente. Si ricorda che nello scrutinio **non è possibile utilizzare i mezzi voti e pertanto sarà necessario correggerli manualmente.**
15. **Non dimenticare di cliccare su "Salva" per salvare i dati.**
16. I docenti dovranno inserire in base al voto anche il relativo "Giudizio sintetico" cliccando su .

ATTENZIONE: Gli indicatori relativi alle discipline da inserire sono i primi 7 (dal n°4 al n°10). In base al voto registrato cliccare sul giudizio corrispondente

Classe: 2A ORDINARIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "DON MILANI" (MX01)		Indietro
ORDINE ↑	GIUDIZIO ↑	
4	CONOSCENZE: Conoscenze parziali ABILITA': insufficiente applicazione di concetti, regole e procedure, orientamento diffic...	Seleziona
5	CONOSCENZE: Conoscenze generiche e parziali, ABILITA': modesta applicazione di concetti, regole e procedure, orientame...	Seleziona
6	CONOSCENZE: Conoscenze semplici dei contenuti disciplinari più significativi. ABILITÀ:Sufficiente e generalmente corretta ...	Seleziona
7	CONOSCENZE: Conoscenze complete. ABILITÀ: Adeguata applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni n...	Seleziona
8	CONOSCENZE: Conoscenze ampie e complete. ABILITÀ: Corretta applicazione di concetti, regole e procedure anche in situa...	Seleziona
9	CONOSCENZE: Conoscenze complete e organiche. ABILITÀ: Corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure...	Seleziona
10	CONOSCENZE: Conoscenze complete, organiche, particolarmente approfondite. ABILITÀ: corretta ed efficace applicazione ...	Seleziona

17. Le valutazioni relative al comportamento ed all'educazione civica saranno proposte dal docente coordinatore, discusse ed approvate dal consiglio di classe nella seduta di scrutinio
18. Per quanto riguarda il comportamento le nuove indicazioni dell'OM 3/2025 reintroducono il voto in decimi in sostituzione del giudizio sintetico.

ATTENZIONE! Gli indicatori relativi al comportamento per la scuola secondaria sono quelli aventi come indice (dal n°25 al n°30). Il 25 corrisponde al 5, il 26 al 6, il 27 al 7, il 28 all'8, il 29 al 9 e il 30 al 10..

24	COMPORTAMENTO:Frequenta in modo discontinuo e non assolve adeguatamente agli impegni di studio. Non è capace di ri...	Seleziona
26	COMPORTAMENTO: Frequenta regolarmente e non sempre assolve agli impegni di studio. Se guidato è capace di ricercare ...	Seleziona
27	COMPORTAMENTO:Frequenta regolarmente e assolve in modo adeguato agli impegni di studio. E' capace di ricercare e di o...	Seleziona
29	COMPORTAMENTO:Frequenta regolarmente e assolve assiduamente agli impegni di studio. E' capace di ricercare e di orga...	Seleziona

19. Dopo aver registrato i livelli di apprendimento, dal menù "Giudizi" va compilata la sezione relativa alla rilevazione dei progressi scegliendo tra i periodi didattici "1Q – I PERIODO INTERMEDIO".

Il modello di verbale da compilare è disponibile a partire dalla schermata del tabellone cliccando su **Azioni** e poi su **Compila Verbale, scegliendo tra i modelli disponibili:**

Verbale I trimestre 2025 (con riporto dati)

NB: Per modificare il verbale è necessario scaricarlo cliccando sul pulsante Seleziona (NON usare la freccetta accanto al simbolo della stampante)

E' necessario:

1. Stampare una copia del verbale che andrà inserita nel registro dei verbali della classe interessata.
2. Stampare 2 copie del tabellone: una copia andrà allegata al verbale e inserita nel registro dei verbali della classe interessata. La seconda copia andrà consegnata in segreteria.

Per Stampare il Tabellone Cliccare Su Azioni e poi Stampa Tabellone. Il modello da stampare è :

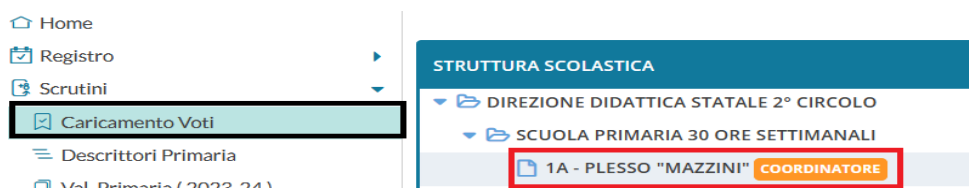
"Tabellone 1 trimestre (con assenze) - Ordine di Stampa: "Alfabetico".

VALUTAZIONI PRIMARIA

Questa procedura:

- va seguita dai docenti della scuola primaria per la registrazione dei giudizi sintetici ai sensi dell'O.M. 3 del 2025.

1. Si accede al nuovo Scrutinio Primaria dal menu *Caricamento Voti*.



2. Nella schermata successiva selezionare il periodo: **PRIMO TRIMESTRE** e selezionare **Voti e Assenze**

Classe: **1A SCUOLA PRIMARIA 30 ORE SETTIMANALI PLESSO "MAZZINI"**

Periodo della Classe: PRIMO TRIMESTRE Avanti

☐ Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

3. Il nuovo tabellone della primaria, è stato adeguato all'OM 3/25
4. Cliccare sul nome della materia per inserire voti e assenze.
5. Cliccare su Azioni, importa voti dal registro elettronico per importare le assenze ed inserire i giudizi sintetici

Classe: **1A SCUOLA PRIMARIA 30 ORE SETTIMANALI PLESSO "MAZZINI"**
Periodo: SCRUTINIO FINALE - Materia: ITALIANO

ALUNNO	DATA NASCITA	GIUDIZIO	DESCRIZIONE DEL LIVELLO DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTO			
ANASTASI ROBERTA	04/05/2018	☐	Interagisce, negli scambi comunicativi sempre in modo corretto e positivo. Ascolta e comprende in autonomia. Risponde in modo personale e approfondito un testo letto e/o ascoltato; descrive e narra in modo pertinente adeguando il lessico ai diversi contesti	⚙	🔊	☰
ANGELINI CARLO	22/08/2018	☐	Ha acquisito padronanza lessicale e sa ricorrere all'uso del dizionario in modo abbastanza autonomo. Utilizza in modo adeguato i termini più frequenti legati ad una disciplina di studio.	⚙	🔊	☰

richiama i
descrittori

visualizza le valutazioni
in itinere

6. Il pulsante consente di accedere ai descrittori che sono stati definiti per **la materia, giudizio sintetico e anno di corso**.

7. Cliccando su Seleziona viene prelevato il descrittore.
8. Non dimenticare di cliccare su "Salva" in alto a destra per salvare i dati.
9. Dopo aver registrato i livelli di apprendimento, dal menù "Giudizi" va compilata la sezione relativa alla rilevazione dei progressi scegliendo tra i periodi didattici "1Q – I PERIODO INTERMEDIO".
10. Le valutazioni relative al comportamento saranno proposte dal docente coordinatore, discusse ed approvate dal consiglio di classe nella seduta di scrutinio.

<div><div>Istituto Comprensivo Statale "DON MILANI" – Paternò (CT)</div><div></div></div>	<div> CIRCOLARE N°100</div>	MD 5.5_1	
		<div>Ed. 01 Rev. 00 Data 30.10.2009</div>	<div>Pagina 4 di 5</div>

REGISTRAZIONE GIUDIZIO GLOBALE DI FINE TRIMESTRE

Questa procedura:

- **va seguita dai docenti coordinatori della scuola primaria, e dai docenti coordinatori della scuola secondaria per la registrazione della proposta di giudizio globale di fine trimestre.**

1. Entrare sul registro elettronico e nel menù a sinistra cliccare su "Scrutini".
2. Cliccare sul pulsante "Giudizi".
3. Scegliere la classe.
4. Per registrare il giudizio globale cliccare in corrispondenza di "VLG RILEVAZIONE DEI PROGRESSI", su "1Q – I PERIODO INTERMEDIO" e successivamente sul nome dell'alunno.
5. Scegliere per ciascun indicatore la frase corretta corrispondente dal menu a tendina in corrispondenza della colonna "Frase"
6. Non dimenticare di cliccare su "Salva" in alto a destra per salvare i dati.

Il modello di verbale da compilare è disponibile a partire dalla schermata del tabellone cliccando su **Azioni** e poi su **Compila Verbale, scegliendo tra i modelli disponibili:**

Verbale I trimestre 2025 (con riporto dati)

NB: Per modificare il verbale è necessario scaricarlo cliccando sul pulsante Seleziona (NON usare la freccetta accanto al simbolo della stampante)

E' necessario:

1. Stampare una copia del verbale che andrà inserita nel registro dei verbali della classe interessata.
2. Stampare 2 copie del tabellone: una copia andrà allegata al verbale e inserita nel registro dei verbali della classe interessata. La seconda copia andrà consegnata in segreteria.

Per Stampare il Tabellone Cliccare Su Azioni e poi Stampa Tabellone. Il modello da stampare è :

"Tabellone 1 trimestre (con assenze) - Ordine di Stampa: "Alfabetico".

REGISTRAZIONE CONSIGLIO ORIENTATIVO

Questa procedura:

- **va seguita dai docenti coordinatori della scuola secondaria DELLE CLASSI TERZE per la registrazione del consiglio orientativo.**

1. Dal Menù Scrutini a sinistra cliccare su su "Consiglio di Orientamento" e quindi su "Compilazione"
2. Scegliere la classe
3. Compilare per ciascun alunno il consiglio di orientamento e l'area di interesse scegliendo tra le diverse opzioni del menù a tendina.
4. Non dimenticare di cliccare su "Salva" in alto a destra per salvare i dati.

Le valutazioni dovranno essere inserite su Argo DidUp con almeno un giorno di anticipo rispetto alla data prevista per lo scrutinio.

I docenti coordinatori, avranno cura di verificare che **le assenze, le uscite anticipate ed i ritardi** degli alunni annotati sul registro di classe siano stati correttamente inseriti anche nel registro elettronico ed inoltre, avendo accesso al tabellone riepilogativo dei voti, avranno cura di controllare che tutti i colleghi abbiano inserito le valutazioni.

Durante lo scrutinio dovrà essere compilato il verbale il cui modello è stato già predisposto dalla segreteria e che può essere modificato cliccando dalla schermata del tabellone su Azioni, Compila Verbale. Il modello di verbale da selezionare è il secondo (**Verbale I° trimestre 2025 con riporto dati**).

Istituto Comprensivo Statale "DON MILANI" – Paternò (CT) 	 CIRCOLARE N°100	MD 5.5_1	
		Ed. 01 Rev. 00 Data 30.10.2009	Pagina 5 di 5

NB: Per modificare il verbale è necessario scaricarlo cliccando sul pulsante Seleziona (NON usare la freccetta accanto al simbolo della stampante)

E' necessario:

3. Stampare una copia del verbale che andrà inserita nel registro dei verbali della classe interessata.
4. Stampare 2 copie del tabellone: una copia andrà allegata al verbale e inserita nel registro dei verbali della classe interessata. La seconda copia andrà consegnata in segreteria.

Per Stampare il Tabellone Cliccare Su Azioni e poi Stampa Tabellone. Il modello da stampare è "Tabellone primo trimestre con assenze" - Ordine di Stampa: "Alfabetico"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Carmelo Santagati
Firmato Digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)