COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Piazzale Civiltà del Lavoro 1 - 95047 Paternò -Tel. e Fax: 095.859837
Cod. mecc: CTIC84500V- Cod.Fisc.: 80022770871- Cod.Univoco Ufficio:UFKSF4
Email:ctic84500v@istruzione.it – Pec: ctic84500v@pec.istruzione.it
Sito web:www.paternodonmilani.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azioneESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Avviso pubblico per l'individuazione di personale interno all'istituzione scolastica e, in subordine, esterno, per la realizzazione di attività formative rivolte al personale ATA.

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-13 **CUP:** D64D26001370007

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI, TUTOR e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca vigente;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 18/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10 paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus

nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO l'Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale ATA, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Progetto "Percorsi di formazione per la valorizzazione delle competenze professionali del personale ATA";

VISTA la Delibera n. 2 del 16/05/2024 del Collegio dei Docenti prot. 3590 del 21/05/2024 con la quale è stata approvata l'adesione agli avvisi del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)".

VISTA la Delibera n. 2 del 22/05/2024 del Consiglio di Istituto prot. 3627 del 22/05/2024 con la quale è stata approvata l'adesione agli avvisi del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)".

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica denominato "IL PERSONALE ATA: GARANZIA DI EFFICIENZA E QUALITA' DEL SERVIZIO SCOLASTICO". **Codice**: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-13, **CUP**: D64D26001370007;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 130558 del 25/05/2026 per l'attuazione del progetto;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 4104 del 27/05/2026 del progetto IL PERSONALE ATA: GARANZIA DI EFFICIENZA E QUALITA' DEL SERVIZIO SCOLASTICO - **Codice**: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-13, **CUP:** D64D26001370007;

Visto il Decreto prot. n. 5541 del 14/07/2026 di avvio della procedura per l'individuazione di personale interno e, in subordine, esterno all'istituzione scolastica per la realizzazione delle attività formative;

Considerato che bisogna procedere all'individuazione di personale interno a questa istituzione scolastica e, in subordine, a esterno per l'assunzione di diversi ruoli funzionali alla realizzazione del progetto.

AVVISA

Della presente procedura per individuare personale scolastico interno e, in subordine, esterno all'istituzione scolastica, qualificato per la conduzione, il tutoraggio e quant'altro funzionale alla erogazione di attività formative rivolte al personale ATA.

***Art. 1 – Il progetto "IL* PERSONALE ATA: GARANZIA DI EFFICIENZA E QUALITA' DEL SERVIZIO SCOLASTICO".**

Il progetto "IL PERSONALE ATA: GARANZIA DI EFFICIENZA E QUALITA' DEL SERVIZIO SCOLASTICO" è finalizzato alla realizzazione di interventi di formazione in servizio rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario, in attuazione dell'Obiettivo Specifico ESO4.5 – Migliorare i sistemi di istruzione e formazione, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021–2027". L'intervento intende sostenere il rafforzamento delle competenze professionali del personale ATA mediante percorsi formativi strutturati e coerenti con i processi di innovazione organizzativa, digitalizzazione amministrativa e miglioramento dell'efficienza dei servizi scolastici. Le attività progettuali saranno articolate in moduli formativi riferiti ai seguenti ambiti prioritari:

•Competenze digitali, finalizzate all'utilizzo avanzato delle piattaforme ministeriali, dei sistemi documentali digitali e degli strumenti per la gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi;

•Competenze amministrativo-gestionali, finalizzate all'aggiornamento normativo, alla corretta gestione dei procedimenti contabili, negoziali e documentali;

•Competenze tecnico-operative, connesse al supporto ai processi didattici e organizzativi dell'istituzione scolastica;

•Competenze relazionali e organizzative, finalizzate al miglioramento del lavoro in team, della comunicazione interna e della qualità dei servizi erogati all'utenza.

Art. 2 – I Percorsi Formativi

Il progetto si articola in moduli di 30 ore come di seguito specificato:

Tipologia modulo	Titolo modulo	Descrizione
Competenze in ambito digitale	Gestione Amministrativa in ambito scolastico: processi, procedure e qualità del servizio **Destinatari: AA**	Il percorso è finalizzato al rafforzamento delle competenze tecnico-operative degli Assistenti Amministrativi, con l'obiettivo di sviluppare autonomia operativa, precisione procedurale e capacità di gestire efficacemente situazioni amministrative anche complesse.
Competenze in ambito tecnico operativo	Gestione del TFR nel Comparto Scuola **Destinatari: DSGA - AA**	Il percorso formativo è finalizzato al consolidamento e all'aggiornamento delle competenze professionali degli Assistenti Amministrativi in materia di Trattamento di Fine Rapporto (TFR) del personale scolastico
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Il ruolo del collaboratore scolastico nei processi di inclusione degli allievi in condizione di disabilità. **Destinatari: Collaboratori scolastici**	Il modulo è finalizzato a sviluppare e rafforzare le competenze operative e relazionali dei collaboratori scolastici nell'ambito dell'assistenza di base agli alunni e alle alunne con disabilità, valorizzandone il ruolo all'interno dei processi di inclusione scolastica
Competenze in ambito tecnico operativo	Segreteria Digitale Integrata: strumenti, processi e innovazione amministrativa con l'ausilio dell'IA. **Destinatari: DSGA - AA**	Il modulo accompagna gli Assistenti Amministrativi e i DSGA nello sviluppo di competenze digitali avanzate e nell'utilizzo dell'IA per operare efficacemente in un contesto scolastico caratterizzato dalla progressiva digitalizzazione dei processi. Il percorso promuove un utilizzo consapevole degli strumenti informatici d'ufficio, delle piattaforme ministeriali e dei sistemi informativi scolastici, con particolare attenzione alla gestione documentale digitale e alla dematerializzazione.
Competenze in ambito tecnico operativo	La ricostruzione di carriera del personale scolastico tra normativa, procedure e gestione operativa **Destinatari: DSGA - AA**	Il percorso formativo offre strumenti concreti e aggiornati per la gestione delle pratiche di ricostruzione di carriera del personale scolastico. Il corso approfondisce il quadro normativo di riferimento e sviluppa competenze operative nella valutazione dei servizi, nel calcolo dell'anzianità e nella gestione delle procedure amministrative.
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	La gestione avanzata delle pratiche previdenziali **Destinatari: DSGA - AA**	Il percorso formativo intende fornire competenze operative per un uso efficace di PASSWEB, strumento essenziale per il dialogo tra istituzioni scolastiche, INPS e Ministero dell'Istruzione e del Merito e consentirà di acquisire padronanza operativa nell'utilizzo del sistema, approfondendo le principali norme in materia pensionistica, la consultazione e l'aggiornamento delle posizioni assicurative, la verifica dei servizi utili ai fini contributivi e la risoluzione delle eventuali anomalie presenti nei fascicoli del personale.

Competenze in ambito tecnico operativo	Gestione e Innovazione dei Laboratori Scolastici. **Destinatari: Assistenti Tecnici**	Il percorso formativo è finalizzato al consolidamento e all'aggiornamento delle competenze professionali degli Assistenti Tecnici nella gestione e organizzazione dei laboratori scolastici, ambienti fondamentali per il supporto alla didattica. Il modulo intende fornire strumenti operativi per garantire il corretto funzionamento delle attrezzature, la gestione efficace degli spazi e dei materiali e lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria, favorendo continuità ed efficienza nei processi laboratoriali
Competenze in ambito tecnico operativo	Sicurezza, Salute e Protezione dei Dati nella Scuola **Destinatari: Collaboratori scolastici**	Il modulo fornisce al personale ATA le conoscenze fondamentali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con riferimento ai rischi specifici del contesto scolastico e alle relative misure di prevenzione e protezione. Saranno affrontati temi quali organizzazione degli ambienti, utilizzo dei DPI, gestione delle emergenze, primo soccorso e prevenzione degli infortuni. Verranno inoltre approfonditi gli aspetti legati all'igiene e alla prevenzione dei rischi biologici. Il percorso include un'introduzione alla normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR), con attenzione agli obblighi e alle buone pratiche nella gestione delle informazioni. **Questo modulo richiede l'intervento dei seguenti esperti:** **- per la parte relativa alla sicurezza: *esperto in possesso di titoli per la formazione obbligatoria dei lavoratori ai sensi della normativa vigente e titolato per il rilascio della relativa attestazione*;** **- per la parte sulla salute: *medico, parasanitario e psicologo (per gli aspetti relazionali e psico – affettivi)*;** **- per la parte relativa alla privacy: esperto in possesso di adeguati titoli.**

Art. 3 – Figure richieste e tipologia di attività da svolgere.

a. Esperto formatore.

Per la conduzione delle attività formative è richiesta la figura di formatore con competenze sulle tematiche oggetto dei moduli e con adeguate capacità di coinvolgimento dei corsisti. Le presentazioni teoriche dovranno essere sempre connesse ad attività pratiche di gruppo. Si attribuisce particolare importanza al monitoraggio in itinere dei percorsi di apprendimento e delle realizzazioni operative nella didattica con contatti continui corsisti-relatori ed efficaci attività di scaffolding. L'incarico di docente esperto prevede l'elaborazione della proposta formativa coerentemente alle tematiche sopra indicate, l'elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative, la partecipazione alle azioni di monitoraggio dei percorsi formativi, la consegna, a conclusione dell'incarico, di una relazione finale sull'attività svolta.

b. Tutor.

Il tutor ha la funzione di sostenere l'efficacia del gruppo del personale ATA in formazione, favorire la partecipazione dei corsisti fornendo le indicazioni organizzative necessarie, gestire gli aspetti amministrativi (presenze, ecc.). L'incarico sarà assegnato esclusivamente a personale interno all'IC

DON MILANI

c. Referente per la Valutazione.

Il Referente per la Valutazione degli interventi rappresenta il referente di progetto, in possesso di adeguate competenze informatiche di livello C1, che coadiuva il dirigente scolastico nel coordinamento del progetto e nell'organizzazione delle attività formative, opera nella piattaforma ministeriale PN 2021/27. *L'incarico sarà assegnato esclusivamente a personale scolastico interno all'IC DON MILANI".*

Tutti gli incarichi prevedono ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle attività e per la partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo programmate.

Art. 4 - Requisiti per le candidature.

Possono rispondere al presente avviso persone fisiche quali dirigenti tecnici, dirigenti scolastici, docenti e personale ATA di ruolo delle istituzioni scolastiche e, in subordine, personale scolastico non di ruolo ed esperti esterni all'amministrazione scolastica con comprovata esperienza di formatore per il personale ATA sulle tematiche indicate al precedente art. 2.

Art. 5 – Criteri di valutazione e selezione dei candidati e Commissione di valutazione.

Le candidature saranno esaminate da un'apposita commissione che valuterà i titoli degli aspiranti.

***a.* Ruolo di esperto.**

Per gli esperti si farà riferimento ai seguenti parametri:

a. livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
b. correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi dell'attività formativa e di consulenza per i quali è richiesto l'intervento;
c. precedenti esperienze professionali maturate nel settore oggetto dell'incarico;
d. avere svolto attività di docenza in corsi formazione per il personale ATA su aree di pertinenza tematica, fino alla data del presente Avviso;

L'elenco degli aspiranti all'incarico di esperto sarà compilato e graduato secondo una valutazione comparativa dei curricula nel rispetto delle norme di trasparenza di cui alla normativa vigente, in osservanza alla seguente tabella di valutazione dei titoli:

Tabella di valutazione dei titoli	**Punti**
1. Esperto qualificato di istituzioni scolastiche, fondazioni e associazioni che svolgono attività di formazione rivolta al personale ATA delle istituzioni scolastiche: 3 punti per ogni anno scolastico	max 12 punti
2. Esperto qualificato che ha svolto attività di formazione per Poli Nazionali STEM/transizione digitale e FutureLabs: 3 punti per ogni anno scolastico	max 9 punti
3. Altri titoli di formatore pertinenti alle tematiche richieste: 2 punti per almeno tre incarichi svolti per ogni anno scolastico (si attribuisce il punteggio per ogni anno scolastico)	max 6 punti
4. Altri titoli valutabili a discrezione della commissione in base ai criteri a., b. e c. sopra indicati	max 4 punti

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato maggiore di età.

***b.* Ruolo ti tutor**

Per l'individuazione del tutor saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

1. Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione on line, sincroni e asincroni rivolti al personale scolastico;

2. Esperienze in qualità di tutor per la formazione in presenza del personale scolastico;
3. Competenze digitali attestate da partecipazione a corsi di formazione sulla transizione digitale erogati dai poli nazionali e altri titoli pertinenti.

L'elenco degli aspiranti all'incarico di tutor sarà compilato e graduato secondo una valutazione comparativa dei curricula nel rispetto delle norme di trasparenza di cui alla normativa vigente, in osservanza alla seguente tabella di valutazione dei titoli:

Tabella di valutazione dei titoli	Punti
1. Tutor per la formazione in presenza del personale scolastico: 3 punti per ogni anno scolastico	max 15 punti
2. Tutor in corsi di formazione on line, sincroni e asincroni: 2 punti per ogni anno scolastico (minimo 2 esperienze di tutoraggio per anno scolastico)	max 10 punti
3. Competenze digitali attestate da partecipazione a corsi di formazione sulla transizione digitale e altri titoli pertinenti: 1 punto per ogni titolo (si considera un solo titolo per anno scolastico)	max 5 punti

c. Ruolo di referente per la valutazione/referente del progetto

Il Referente ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del progetto, ed il gruppo di gestione del progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto siano regolarmente e correttamente inseriti nella piattaforma di gestione del progetto. Inoltre, cura le azioni di pubblicizzazione delle attività.

Titoli richiesti:

- Avere svolto incarico di Referente per la valutazione/Referente in progetti PNRR;
- Avere esperienza nella gestione della piattaforma PN FSE;
- Avere svolto incarico di Referente per la valutazione o similari in progetti PON FSE/PO regione Sicilia
- Essere in possesso di adeguati titoli pertinenti e competenze digitali
- Avere svolto incarico di Animatore digitale e/o di Funzione Strumentale o altri incarichi equivalenti per l'area tecnologica
- Avere svolto il compito di tutor e coordinamento in progetti in rete.

La Commissione di valutazione sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 6 – Validità degli albi.

Gli albi hanno validità per l'anno scolastico 2026/27 e, comunque, per l'intera durata del progetto.

Art. 7 - Inoltro della candidatura.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello allegato A, corredate dal Curriculum in formato europeo, di allegato B (solo per i candidati al ruolo di esperto) e dalla dichiarazione di inesistenza di conflitti, dovranno essere inviate al dirigente scolastico dell'I.C. "DON MILANI" entro **le ore 12.00 di Venerdì 31 luglio 2026** all'indirizzo PEO ctic84500v@istruzione.it con oggetto: "Candidatura FSE PN FORMAZIONE ATA".

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, anche digitalmente, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione da parte di esterni all'I.C. "DON MILANI" dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

N.B.: non potranno essere prese in considerazione le istanze prive di curriculum e/o di allegato B

Art. 8 - Compensi.

I compensi previsti sono i seguenti:

- per gli esperti/formatori € 70,00/ora lordo omnicomprensivo;
- per i tutor € 30,00/ora lordo omnicomprensivo;
- per il ruolo di facilitatore/referente € 23,22/ora lordo dipendente

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del Ministero.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Don Milani, nella persona del Dirigente pro tempore Carmelo Santagati, con sede in Paternò, Piazzale Civiltà del lavoro n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic84500v@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati.

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott.

Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com;

Base giuridica del trattamento.

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento.

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi.

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof. Ing. Carmelo Santagati

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.donmilanipaterno.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali e si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente avviso, completo dell'Allegato A, B, C e D è affisso all'albo della scuola in data odierna e diffuso:

- via e.mail a tutti i docenti interni alla scuola;
- sul sito web della scuola www,donmilanipaterno.edu.it. sezione "Albo pretorio";
- alla sezione "Amministrazione trasparente".

Si allegano:

- Allegato A – Istanza
- Allegato B – autodichiarazione titoli esperto

Dichiarazione inesistenza conflitti di interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Carmelo Santagati
Firmato Digitalmente
(ai sensi del D.L.gs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)